

Председатель профсоюзной
организации ГКОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
И.В. Синенко
«30» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
С.О. Ступаков
«30» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ; "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019); Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»; Закон Краснодарского края № 1539-КЗ от 21 июля 2008года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском края» (с измен. 25.09. 2019 г.), региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- **учет** в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

- **несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

- **девиантное поведение** – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию

со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с *целью* ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. *Основные задачи:*

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходя из **статей 5, 6, 14** ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

3.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.1.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

3.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

3.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.9. Нарушение правил внутреннего распорядка КШИ (п.п. 2.2.3. Обучающимся запрещается проносить и употреблять на территории корпуса:

а) сигареты, «снюс», «насвай», электронные сигареты, вейп (парогенераторы) и их аналоги, а это: любые сосательные, жевательные, нюхательные и табачные смеси, содержащие никотин или его производные, любая продукция, аналогичная по своему воздействию на организм человека.

3.1.10. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей (учебники, тетради), нарушение правил поведения и др.).

3.1.11. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

3.1.12. Нарушение иных требований Устава школы.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи

4.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

V. Порядок постановки на внутришкольный учет

5.1. Решение о постановке обучающегося на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся школы (далее – Совет) (Приложение 2).

5.2. Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

5.2.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- характеристика обучающегося или его семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи и иные материалы (Приложение 7);

- представление о постановке на ВШУ обучающегося или его семьи (Приложение 8).

- справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 16).

5.2.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения (при наличии).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних.

5.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 3).

5.5. Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Совета (Приложение 11).

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период **не менее 3 месяцев** (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

6.2. Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достигшие возраста восемнадцати лет.

6.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

VII. Порядок снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета профилактики (Приложение 1).

7.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;

- представление о снятии с ВШУ (Приложение 9);

- соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения (при наличии).

7.3. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- характеристика обучающегося или его семьи;

- ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 14);

- ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 13).

- справка о проделанной профилактической работе и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений индивидуальному плану, ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение 19);

- информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий состоящих на ВШУ (Приложение 22).

7.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трех рабочих дней, если они не присутствовали на заседании по каким - либо причинам, то оповещают официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 10, 11).

VIII. Ведение внутришкольного учета

8.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 6).

8.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном

положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

8.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

IX. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

9.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

9.2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы (Приложение 5), индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-психологической службы школы или психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором Школы.

9.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.

9.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

9.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.

9.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьей, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).

9.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Школой, администрация Школы имеет право обратиться с ходатайством:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке обучающегося на учет в ПДН ОВД;

- в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.

9.9. Педагогические работники Школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося, состоящего на ВШУ, в пределах своей компетенции, а при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.10. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.11. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете и сдает отчетные документы социальному педагогу.

Х. Ведение документации

10.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВШУ (Приложение 4), в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета.

10.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карта;

- ведется личное дело ВШУ, в которое собираются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, стоящим на ВШУ, сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;

10.3. Сроки хранения документации:

- журнал ВШУ – 3 года

- учетная карта – 3 года
- личное дело ВШУ – 3 года

10.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

XI. Контроль за выполнением настоящего положения

11.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога. В случае отсутствия социального педагога в Школе, этот вид деятельности приказом директора Школы возлагается на любого педагога Школы.

11.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

Составил: социальный педагог Н.Ю. Чаурова